

Projekt umowy

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez

Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 16 – Anetę Piekło,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....,
NIP, **REGON**, reprezentowanym przez,
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania pn. „Zapytanie ofertowe na zakup i sukcesywną dostawę żywności do Przedszkola Publicznego nr 16 na 2026 r.” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy – załącznik do umowy.
2. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy na poziomie nie niższym niż 60% wartości brutto wskazanej w Formularzu ofertowym wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola itp.
4. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

§2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia Zamawiającego przekazanego telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na adres e-mail W przypadku zmiany w/w danych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły w uzgodnionych terminach w dni robocze **w godz.: od do** w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem w dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej Zamawiającego i zamknięcia przedszkola w związku ze stanem epidemii i innych zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego swoimi siłami.
5. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie, określa nowy termin realizacji zamówienia.
7. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne określone w obowiązujących przepisach prawa.

8. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
9. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 8 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.
10. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy:
Przedszkole Publiczne nr 16
ul. Jana Kochanowskiego 24
35-201 Rzeszów.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowania zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa (w uzgodnieniu z Zamawiającym) nowy termin realizacji zamówienia.

§3

Jakość przedmiotu umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie najwyższej jakości, wolny od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących artykułów żywnościowych.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne o nieusuwalnej dacie przydatności do spożycia, która winna być nie krótsza niż $\frac{3}{4}$ terminu przydatności do spożycia od momentu wyprodukowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Zamawiającemu.
5. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt brakujące ilości jak i towar wolny od wad.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej (termin uzgodniony z intendentem) wymiany towaru Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego sprzedawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej dostawie.

§4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie:), kwota netto zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w cenie nie wyższej niż oferowana w załączniku do umowy. Ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregoś z artykułów wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.

5. Waloryzacja o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4 zawierającym wskaźniki cenowe,
 - 2) upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku do umowy.
6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen o których mowa w ust. 4 za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w odniesieniu do wskaźnika cen za miesiąc poprzedzający zawarcie umowy.
7. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 5 pkt 1. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed upływem miesiąca.
8. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Faktury będą wystawiane, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem Zamawiającego.
10. Faktury za artykuły wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca/Płatnik:
Przedszkole Publiczne nr 16
ul. Jana Kochanowskiego 24
35-201 Rzeszów.
11. W przypadku faktury ustrukturyzowanej należy wpisać również NIP Odbiorcy/Płatnika: 8131096424.
12. Płatność będzie dokonywana w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen podanych w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach artykułów spożywczych oraz zapewni artykuły spożywcze po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest obniżyć ceny artykułów spożywczych, jeżeli producent artykułów spożywczych obniży ceny.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci karę za zwłokę w dostawie w wysokości 10% wartości brutto opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - jeżeli odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy określonej w §4 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne wraz z odsetkami z bieżących faktur Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w §4 ust. 1.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie w przypadku:
 - brak środków w budżecie na realizację umowy po cenie zwaloryzowanej,
 - co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dostawie lub dwukrotnego stwierdzenia, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (artykuł jest wadliwy),
 - nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - nieuzasadnionego podwyższania cen przez Wykonawcę lub pogorszenia jakości towaru.Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - ogłoszenia upadłości,
 - likwidacji,
 - rozwiązania firmy Wykonawcy.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca